项 目 申 报 书

 项目性质：

 项目编号：

 项目名称：

 申报单位：

填表日期：    年    月    日

武汉市社会组织管理局监制

填 表 说 明

一、本申报书为项目实施的格式合同，申报单位必须保证其真实性和严肃性。项目一经立项，合同即告成立。

二、项目性质为“资助范围+示范项目（优秀项目）。

三、项目编号由武汉市社会组织管理局负责填写。

四、项目名称为“申报单位名称+项目内容概述+示范项目（优秀项目）”。

五、申报书各项内容按照说明填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改，填写内容请勿超过要求字数。

六、项目申报书一式两份。

七、本申报书由武汉市社会组织管理局负责解释。

八、通讯地址：武汉市江岸区高雄路105号，邮政编码：430015

项 目 审 批 表

|  |  |
| --- | --- |
| 申  报  单  位 | 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案,及时到位配套资金，确保项目如期完成。按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。  法定代表人签字：（单位盖章）                           年   月   日 |
| 同级  管理  机关  意见 | 签字：  （单位盖章）                  年   月   日 |
| 审  批  意  见 | 经评审专家小组评审通过，现予以立项，立项资金为       万元。    签字：（武汉市社会组织管理局代章）                           年    月   日 |

项 目 申 请 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | |
| 申报单位 | |  | | | | | | | | |
| 业务主管单位 | |  | | | | | | | | |
| 登记证号 | |  | 成 立  时间 | |  | | | 邮政编码 | |  |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | |
| 2023年检结论 | |  | 评估等级 | | | |  | | | |
| 受益 | 对象 |  | 项目时间 | | | |  | | | |
| 人数 |  | 实施地域 | | | |  | | | |
| 曾实施的社会  服务项目 | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 曾获何种奖励  （限填三种） | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 收款单位（全称） | |  | | | | | | | | |
| 开户账号 | |  | | | | | | | | |
| 开户银行 | |  | | | | | | | | |
|  | | 姓名 | | 办公电话 | | 手  机 | | | 电子邮箱 | |
| 项目负责人 | |  | |  | |  | | |  | |
| 项目联系人 | |  | |  | |  | | |  | |

项 目 申 请 表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目预算** | | | | |
| 资  金  来  源 | 资金种类 | | 金  额（万元） | |
| 申报资金 | |  | |
| 配  套  资  金 | 自有资金 |  | |
| 社会募集资金 |  | |
| 地方财政资金 |  | |
| 合  计 |  | |
| **申报资金预算支出明细** | | | | |
| 支出明细（仅列支申报资金） | | | | 金额（万元） |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| 合    计 | | | |  |
| 项目概况（包括项目内容、申报资金测算依据及说明）（100字以内） | | |  | |
| 项目特色（创新性、示范性、可推广性）（100字以内）及项目绩效目标（主要是产出指标：数量指标、质量指标、时效指标、成本指标；效益指标：社会效益指标、环境效益指标、可持续影响指标；服务对象满意程度指标） | | | 指标包括内容、指标值  （作为考核的参照物） | |

项目申请表

备注：

1、项目资金应当用于受益对象和社会服务活动，以受益对象和社会服务活动为基础编列预算，例如，救助病人，应列出病种、病人数量、人均资助金额；社工服务，应列出服务人数，每人金额。预算的金额和标准应符合实际，并接受社会监督。

2、项目活动确需召开会议的，应当列出会议天数、人数，应当保留会议通知、议程、照片、签到表、发票和消费明细等备查。

3、项目资金不得开支有工资性收入的人员工资、奖金、津补贴和福利支出，不得用于基建以及购置办公设备和服务设施，不得开支罚款、捐赠、赞助、投资等,不得列支工作经费。

4、任何单位不得以任何名义从项目资金中提取管理费。

项目申请表

**一、项目背景**

（一）项目的意义和必要性（200字以内）

（二）项目可行性：配套资金、工作团队、活动能力、既有经验等（200字以内）

（三）项目创新性：项目的特点及与其他同类社会服务项目的独创与区别（200字以内）

**二、项目方案**

（一）项目主要内容（200字以内）

（二）实施地域、受益对象（数量、群体、金额等）（200字以内）

（三）项目进度安排：项目实施的主要活动内容、时间、地点和详细资金安排（300字以内）

1. 项目解决的问题与社会效益（200字以内）

（五）宣传总结：项目的宣传和总结方案（200字以内）